

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 52 им. В. В. Лапина»  
(МБОУ «ЦО № 52 им. В. В. Лапина»)**

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом МБОУ  
«ЦО № 52 им. В. В. Лапина»  
Протокол №1 от 17.01.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «ЦО № 52  
им. В. В. Лапина»  
*С. В. Авдеева*  
С. В. Авдеева  
Приказ № 4-2-о от 17.01.2019г.



**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ  
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

ТУЛА 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися (воспитанниками), осваивающими общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающими услуги присмотра и ухода, их родителями (законными представителями), обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) (далее - Порядок) устанавливает регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 52 им. В. В. Лапина» (далее - Центр) воспитанниками и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками, обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме гражданина на обучение в Центр или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности воспитанника, обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у гражданина, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении в Центр.

2.3. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице директора и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

2.4. Образовательные отношения могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством об образовании, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 57).

2.5. В случае приема в Центр для получения гражданином платных образовательных услуг, между Центром и гражданином и (или) его родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Центром в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица). По распоряжению органа, осуществляющего управление в сфере образования, возможно включение подписи третьего лица.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы

определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению, так и по инициативе Центра.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Центра.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа директора Центра или с иной, указанной в приказе, даты.

#### **5. Порядок приостановления образовательных отношений**

5.1. За обучающимся (воспитанником) сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

5.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

#### **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. По инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушений порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося (воспитанника) из Центра.

6.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося (воспитанника) выдает гражданину, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы дошкольного общего, основного общего, среднего общего образования.

## **7. Порядок восстановления в Центре.**

7.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из Центра по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) директора, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Центра возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Центре.

## **8. Порядок обмена мест между муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на основании заявления от родителей (законных представителей) ребёнка.**

8.1. Обмен местами, предоставленными в период основного комплектования (с 1 мая по 1 июля текущего года) может быть осуществлён в период дополнительного комплектования (с 1 июля текущего года по 1 мая следующего года) по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

8.2. Обмен местами может быть осуществлён 2 способами: 1-й способ: родители (законные представители) ребёнка самостоятельно ищут обмен через объявления в СМИ, общении с другими родителями (законными представителями) детей одного возраста, которым предоставлено место в Центре или другими доступными законными способами.

2-й способ: родители (законные представители) ребёнка подают заявление в Управление образования и ожидают решения городской комиссии.

8.3. В случае переезда семьи в другой район города Тулы при условии того, что ребёнок уже посещает Центр, родителям (законным представителям) ребёнка необходимо обратиться с заявлением об отчислении ребёнка из состава воспитанников Центра к заместителю директора по дошкольной работе. В этом случае, если родители выбрали 1-й способ обмена, они обращаются к руководителю Центра только после того, как нашли обмен в другом детском саду при согласии родителей (законных представителей) ребёнка, на чьё место они претендуют. Обмен может быть совершён при условии согласования заявления руководителями образовательных учреждений, которое ребёнок посещал и которое собирается посещать, а также необходимо согласование с Учредителем образовательных учреждений. Если родители (законные представители) ребёнка выбрали 2-й способ обмена, то порядок их действий следующий:

- подача заявления руководителю Центра на отчисление ребёнка из состава воспитанников Центра;
- восстановление в АИС «Электронная очередь» в Управлении образования администрации города Тулы (где было предоставлено место в Центре);
- перевод данных о ребёнке в АИС «Электронная очередь» того района, куда семья переехала с документами, подтверждающими место нахождения ребёнка (семьи) на территории данного района через личный приём в отделе Управления образования администрации города Тулы или с использованием систем удалённого доступа (портал государственных услуг, многофункциональный центр, почта) с подтверждающими документами;
- ожидание решения городской комиссии о включении ребёнка в поимённый список ДООУ того района, где семья ребёнка планирует проживать.

## **9. Организация контроля выполнения правил**

9.1. Заместители директора Центра на первое число квартала подают в Управление образования администрации города Тулы следующие сведения о детях:

- посещающих Центр;
- отчисленных из Центра.

9.2. Заместители директора Центра несут персональную ответственность за соблюдение условий данного локального акта в соответствии с действующим законодательством.